



GEMEENTE TILBURG

Inschrijvingsleidraad

met nummer 30007813 ten behoeve van de gunning in het kader van de aanbesteding van de opdracht:

Onderzoek en herstel foutief aangesloten rioolaansluitingen 2022-2024

Met projectnummer 30007813

Volgens de Europese openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten
(ARW 2016)

Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum : 25-01-2022

Opgesteld: mevr. A.J.M. Dankers- van de Klundert

Gecontroleerd: dhr. E.A.J. van de Pol

Vrijgegeven: dhr. E.A.J. van de Pol

INHOUD:

INHOUD:	2
1 ALGEMEEN	4
1.1 BEGRIPPENLIJST	4
1.2 INLEIDING	4
1.3 AANBESTEDENDE DIENST	5
1.4 AANBESTEDINGSDOSSIER	5
1.5 BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING	5
2 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	6
2.1 OPDRACHTTYPE.....	6
2.2 CONTRACTVORM	6
2.3 PLAATS VAN UITVOERING	6
2.4 GLOBALE OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	6
2.5 LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST	6
3 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1 DOEL VAN DE AANBESTEDING	8
3.2 ALGEMEEN	8
3.3 DIGITALE AANBESTEDING	8
3.4 PERCELEN	8
3.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDING	8
3.6 INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	8
3.7 AANWIJZING TER PLAATSE	9
3.8 OPSTELLEN EN INDIENEN INSCHRIJVINGEN.....	9
3.9 OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET INSCHRIJVINGEN.....	10
3.10 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	10
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.	11
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	11
4.2 ONDERAANNEMING	12
4.3 EENMAAL INSCHRIJVEN.....	12
4.4 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE	13
4.5 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	13
4.6 BEROEP OP DERDEN.....	15
5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING	16
5.1 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	16
5.2 VEREISTE INDELING INSCHRIJVING	16
5.3 GESTANDDOENINGSTERMIJN	17
5.4 VARIANTEN	17
5.5 BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING	18
6 GUNNINGCRITERIUM, BEOORDELING, GUNNEN EN OPDRACHT	19
6.1 GUNNINGSCRITERIUM.....	19
6.2 BEOORDELINGSPROCEDURE	19
6.3 GUNNEN OVEREENKOMST.....	22
6.4 OPDRACHT	23
6.5 KORTING / BOETE	23
7 OVERIGE VOORWAARDEN EN REGULINGEN	24
7.1 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN.....	24
7.3 ZEKERHEIDSTELLING	24
7.4 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING	24
7.5 GESCHILLENREGELING / FORUMKEUZE	24
7.6 VOERTAAL	24

7.7	ELEKTRONISCHE VEILING.....	25
7.8	INSCHRIJFKOSTENVERGOEDING	25
7.9	KLACHTENPROCEDURE	25
8	BIJLAGEN.....	27

1 Algemeen

1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg;
<i>Aanbestedingsdossier</i>	Het onderhavige document, de Nota('s) van Inlichtingen, de Aankondiging van een Opdracht en het Programma van Eisen, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten;
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed;
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in bijlage 1;
<i>Inschrijver</i>	Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van het Aanbestedingsdossier;
<i>Inschrijving</i>	Een door Inschrijver op basis van het Aanbestedingsdossier ingediende aanbieding;
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Het onderhavige document;
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven;
<i>Opdracht</i>	De levering/dienst dat in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer;
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Tilburg;
<i>Opdrachtnemer</i>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund;
<i>Programma van Eisen</i>	De technische en administratieve voorwaarden die in acht genomen moeten worden bij de voorbereiding en uitvoering van de Opdracht;
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA 2016)</i>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee de Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
<i>Levering/Dienst</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier.

1.2 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project: 'Onderzoek en herstel foutief aangesloten rioolaansluitingen 2022-2024' met projectnummer 30007813.

Degene die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Inschrijving te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van het Aanbestedingsdossier.

1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Het hoofd van de afdeling Ruimtelijke Uitvoering
De heer W.J.C. Wouters

Contactpersoon: mevrouw A.J.M. Dankers -van de Klundert, tactisch adviseur
inkoop
E-Mail: audrey.dankers-van.de.klundert@tilburg.nl

<i>Vestigingsadres</i>	<i>Postadres</i>
<i>Stadhuis</i>	
Stadhuisplein 130	Postbus 90155
5038 TV Tilburg	5000 LH Tilburg

<i>Stadskantoor 6</i>	
Spoorlaan 181	Postbus 90155
5038 CB Tilburg	5000 LH Tilburg

1.4 Aanbestedingsdossier

Inschrijvers kunnen het Aanbestedingsdossier voor het project 'Onderzoek en herstel foutief aangesloten rioolaansluitingen 2022-2024' met nummer 30007813 downloaden vanaf www.tenderned.nl. Het Aanbestedingsdossier bestaat uit de navolgende documenten:

- Deze inschrijvingsleidraad met nummer 30007813, d.d. 25-01-2022, versie 1.0, met 6 bijlagen;
- Het Programma van Eisen met nummer 30007813, d.d. 25-01-2022, versie 1.0 met 10 bijlagen;
- De nog te publiceren Nota('s) van Inlichtingen.

1.5 Bepaling inzake digitale verstrekking

Deze Inschrijvingsleidraad met bijlagen wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

- Adobe Acrobat (*.pdf) en/of
- Microsoft Office Word (*.doc(x)) en/of
- Microsoft Office Excel (*.xls)

Indien aanbestedingsdocumenten zijn verstrekt in zowel *.xls en / of *.doc(x)-bestand als in *.pdf bestand gaan de tekst en inhoud van de digitale *.pdf bestanden voor de tekst en inhoud van de digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden. Digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden kunnen door de Inschrijver worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen.

2 Omschrijving van de werkzaamheden

2.1 Opdrachttype

Raamovereenkomst voor Diensten.

2.2 Contractvorm

Het betreft een contract voor de uitvoering van een project onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012 (UAV 2012).

2.3 Plaats van uitvoering

De uit te voeren opdracht is gelegen in de gemeente Tilburg in de wijkdelen Tradepark 58 Noord, Koolhoven West en De Kievit en de wijken De Blaak en Groenewoud. Gedurende de looptijd kunnen er andere delen aan worden toegevoegd.

2.4 Globale omschrijving en omvang van de Opdracht

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Voorbereidende werkzaamheden, rioolstelsels gereed maken vooronderzoek;
- Onderzoek opsporen futaansluitingen;
- Verhelpen futaansluitingen;
- Controle op verhelpen futaansluitingen
- Opstellen rapportages en maken revisie

Voor overige informatie wordt korthedshalve verwezen naar het Programma van Eisen en bijbehorende bijlagen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in incidentele gevallen foutieve aansluitingen door andere marktpartijen te laten herstellen.

2.4.1 Omvang van de Raamovereenkomst

De projectomvang is ca. € 450.000 voor de eerste 3 jaar. Dit is echter geen gegeven en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente behoudt zich het recht voor om de omvang van de opdracht te beperken of te vergroten indien de behoefte wijzigt. Bij verlenging van de opdracht met drie jaar, wordt de opdrachtwaarde over 7 jaar thans geschat op ca. € 700.000,=

2.5 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van drie jaren en gaat in op 1 mei 2022 en eindigt op 30 april 2025.

Jaarlijks worden de prestaties van de Opdrachtnemer beoordeeld, bij een positieve beoordeling is de Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst te verlengen met een periode van 4 jaar, om aansluitend in andere gebieden futaansluitingen op te sporen en te verhelpen.

De gebieden worden serieel uitgevoerd. Opdrachtgever bepaalt met welk gebied of cluster er begonnen wordt. Pas nadat het eerste gebied compleet is opgeleverd en daaruit gebleken is dat de werkwijze heeft geleid tot 100% oplossen van futaansluitingen binnen de gestelde eisen en uitgangspunten, wordt gestart met een tweede gebied. Indien tussentijds resultaat of de gehanteerde werkwijze niet voldoen aan eisen en/of uitgangspunten dan

behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst tussentijds te beëindigen.

De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is derhalve 7 jaar en loopt dan tot en met 30 april 2029.

Motivatie langere looptijd raamovereenkomst

Doelstelling van de overeenkomst is om de grootste problemen als gevolg van foutaansluitingen te onderzoeken en deze te herstellen. Het is een lange termijn traject (tientallen jaren) omdat na herstel controles uitgevoerd dienen te worden. We volgen hierin de plan-do-check-act methode.

Indexering

Jaarlijks worden de eenheidsprijzen geïndexeerd conform de CBS-index Grond-, weg- en waterbouw (GWW) (inputprijsindex 2015=100). De eerste indexering vindt plaats op 01-05-2023.

Bij een eventuele verlenging zullen de dan in te dienen prijzen (voor de dan door de Opdrachtgever geselecteerde gebieden) een directe relatie moeten hebben met de ingediende prijzen opgenomen in de Inschrijvingsstaat voor de eerste drie jaar. Mocht deze relatie naar het uitsluitend oordeel van de Opdrachtgever ontbreken of onvoldoende zijn, dan is de Opdrachtgever gerechtigd het contract niet te verlengen. Door in te schrijven wordt met deze voorwaarde volledig ingestemd en kan de Opdrachtnemer in deze dan ook geen vergoeding van de Opdrachtnemer claimen.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Doel van de Aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één partij welke Tilburg gedurende 3 jaar, en bij verlenging 7 jaar, de Opdrachtgever ontzorgt op gebied van het opsporen en herstellen van foutieve rioolaansluitingen.

3.2 Algemeen

Het betreft een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

3.3 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun inschrijvingen volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend (uploaden) te worden via www.tenderned.nl. Alle in te dienen documenten, behoudens het Plan van Aanpak, dienen middels een gescande rechtsgeldige handtekening te worden ondertekend. Inschrijvers printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geüpload. De Aanbestedende dienst ontvangt dus een gescande handtekening in de digitale kluis. Er is pas sprake van een inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

3.4 Percelen

De Aanbestedende dienst kiest niet voor het toepassen van percelen met de volgende motivering: De samenhang in tijd, techniek en materialen tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat beschrijven in percelen niet wenselijk is. Daarnaast wil de Opdrachtgever in geval van gebreken, garantiekwesties e.d. met één aansprakelijke partij van doen te hebben en niet met meerdere partijen die de aansprakelijkheid ten aanzien van deze zaken bij elkaar proberen weg te leggen.

3.5 Planning van de aanbesteding

1. Uitnodiging tot inschrijving:	26-01-2022
2. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. 1 ^e nota:	09-02-2021, 12.00 uur
3. Eerste Nota van Inlichtingen:	16-02-2022
4. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. 2 ^e nota:	23-02-2022, 12.00 uur
5. Tweede Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase:	02-03-2022
6. Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijving:	16-03-2022, 10.00 uur
7. Opening van de digitale kluis TenderNed:	16-03-2022, 10.15 uur
8. Voornemen tot gunning:	01-04-2022
9. Definitieve gunning	25-04-2022

De uiterste datum met het tijdstip van inschrijving staat eveneens vermeld in de aankondiging. Dit is een fatale termijn. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

3.6 Inlichten en informatie verstrekken

Inlichten en informatie verstrekken.

Mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure worden gedaan via TenderNed en/of middels elektronische weg (e-mail) door de

contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of diens vervanger.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in het Aanbestedingsdossier (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Vanaf de datum van aankondiging tot uiterlijk het onder par. 3.4 genoemde tijdstip, is er voor de Inschrijvers gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst, waarvoor geldt dat vragen t.b.v. de 2^{de} nota uitsluitend nadere vragen n.a.v. de antwoorden van de 1^{ste} nota mogen zijn en géén nieuwe vragen. De vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede eventuele aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbestedende dienst zullen door de Aanbestedende dienst gebundeld worden verwerkt in een algemene nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt gepubliceerd op TenderNed.

Individuele vragen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingen-fase ook individueel vragen te stellen aangaande het aanbestedingsdossier. De te stellen vragen zullen als algemene vraag worden aangemerkt en als zodanig in een algemene nota van inlichtingen inschrijvingsfase worden beantwoord, tenzij de Inschrijver vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag en antwoord niet kenbaar wordt gemaakt aan de overige Inschrijvers en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

In geval de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang bij vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst zulks ten spoedigste kenbaar maken, waarbij de Inschrijver de gelegenheid krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop conform de regels van deze aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden aan alle potentiële Inschrijvers.

In geval er sprake is van een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding zal de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele nota van inlichtingen, die alleen aan de betreffende Inschrijver wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in geval van een procedure deze individuele nota in rechte over te leggen.

De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgescreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.7 Aanwijzing ter plaatse

Er wordt geen aanwijzing (bezoek van de locatie) ter plaatse gehouden als bedoeld in Art. 2.22.4 van het ARW 2016.

3.8 Opstellen en indienen inschrijvingen

Elke Inschrijver verwerkt zijn oplossing in een inschrijving, die voldoet aan het Aanbestedingsdossier, de algemene nota(s) van inlichtingen, eventuele individuele

nota(s) van inlichtingen en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de inschrijving worden gesteld.

Inschrijven geschiedt door het uploaden van de volledig inschrijving op TenderNed.

3.9 Opening van de digitale kluis met inschrijvingen

Inschrijvers worden *niet* in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen. De kluis met inschrijvingen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijfsommen, worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearhiveerd.

3.10 Beoordelen inschrijvingen

De inschrijvingen worden door de Aanbestedende dienst vervolgens getoetst aan de gestelde eisen/voorwaarden en beoordeeld op basis van de gunningcriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze inschrijvingsleidraad. De opdracht van de Dienst wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste kwaliteit-prijsverhouding (beste PKV).

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a tm f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a tm f) waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft.

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de

ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3. De Aanbestedende dienst sluit iedere ondernemer uit van deelneming aan de opdracht:

a. de ondernemer die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;

b. de ondernemer die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;

c. de ondernemer die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

d. de ondernemer die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;

e. de ondernemer die blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;

f. de ondernemer heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen;

g. de ondernemer die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning;

4.2 Onderaanneming

De opdracht wordt uitsluitend verleend aan een Opdrachtnemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW 2016 toepassing is.

4.3 Eenmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), op deze aanbesteding inschrijven.

Een Holding kan slechts met één natuurlijk persoon of rechtspersoon (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen), aan deze

aanbesteding deelnemen. Uitzondering geldt hierbij dat 2 ondernemingen behorend bij dezelfde Holding wel als combinatie mogen inschrijven, zolang het totaal slechts 1 inschrijving betreft. Zij zijn in dat geval echter niet meer gerechtigd daarnaast ook nog zelfstandig, als onderaannemer of in een andere combinatie deel te nemen.

4.4 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Bij opdrachtverlening moet door de combinatie een ondertekende verklaring worden overlegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

4.5 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III punt 2.2 en 2.3 stelt de Aanbestedende dienst de geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht moet een Inschrijver, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende geschiktheidseisen.

4.5.1 Financiële en economische draagkracht

1. De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving kunnen beschikken over een bankverklaring waaruit blijkt de financiële geïmponeerdheid van Inschrijver op moment van inschrijving OF een verklaring van de bank waarin deze zich bereid verklaard om bij gunning van de opdracht een bankgarantie te verstrekken (groot: 2 % van de aanneemsom zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet) ten aanzien van de uitvoering van de opdracht (bereidheidsverklaring tot verstrekken bankgarantie).
2. De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's, zijnde een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, die ook dekking biedt ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van (de te sluiten aannemings-) Overeenkomst. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.

4.5.2 Technische en organisatorische bekwaamheid

1. De Inschrijver moet in het bezit zijn van de hiernavolgende certificaat:
Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem- Eisen'. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie -instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. De Inschrijver moet in het bezit zijn van de hiernavolgende certificaat:
Een geldig VCA** certificaat of OHSAS 18001 certificaat. Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant beschikken over het gevraagde certificaat.
3. Het voor het Werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

4. De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis. De eis is dat hij in de periode van vijf jaar (bewuste keuze gezien de langere doorlooptijd van soortgelijke opdrachten) voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie A:

Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een opdracht betreffende het uitvoeren van een onderzoeksmethodiek om foutaansluitingen op te sporen in een rioolstelsel met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) De te onderzoeken rioolleidingen hadden een gezamenlijke lengte van minimaal 12 km.
- b.) De aannemingsom of het gefactureerde bedrag van het referentieproject betreffende de onderzoeksmethodiek inclusief bijkomende werkzaamheden zoals herstel moet gelijk aan of groter zijn dan € 50.000, zegge: vijftigduizend euro exclusief BTW;
- c.) Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

Kerncompetentie B:

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een opdracht bestaande uit het aanleggen en/of vervangen en/of repareren en/of onderhouden van rioolhuisaansluitingen in de openbare ruimte met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) De aannemingsom of het gefactureerde bedrag moet gelijk aan of groter zijn dan € 75.000, zegge: vijfenzeventigduizend euro exclusief BTW;
- b.) De werkzaamheden zijn uitgevoerd in matig stedelijk gebied of sterk stedelijk gebied;
- c.) Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

Toelichting:

De stedelijkheid van een buurt is vast te stellen aan de hand van het aantal adressen per oppervlakte-eenheid (omgevingsadressendichtheid, OAD). De OAD beoogt de mate van concentratie van menselijke activiteiten (wonen, werken, schoolgaan, winkelen, uitgaan etc.) weer te geven. Het CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek) hanteert in deze 5 te onderscheiden categorieën: zeer sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 2500 of meer adressen per km²; - sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 1500 tot 2500 adressen per km²; - matig stedelijk: gemiddelde OAD van 1000 tot 1500 adressen per km²; - weinig stedelijk: gemiddelde OAD van 500 tot 1000 adressen per km²; - niet stedelijk: gemiddelde OAD van minder dan 500 adressen per km². Via de website van het CBS (www.cbs.nl) kan Inschrijver de stedelijkheid van de buurt waarin het referentiewerk zich bevindt vaststellen. Het te realiseren werk bevindt zich in gebieden met gemiddelde omgevingsadressendichtheid van > 1200 per km² (op basis van cbs- cijfers 2021, diverse wijken Tilburg).

Summiere handleiding:

Ga naar: www.cbs.nl;

Onder onze diensten: Cijfers/Statline;

Nederland in cijfers: Naar thema's > Nederland regionaal> Kerncijfers per regio> Kerncijfers wijken en buurten 2020;

Onderwerp: Stedelijkheid;

Wijken en buurten: Plaats waar het referentieproject is uitgevoerd;

Buurt/Regio opzoeken, OAD is achter de buurt/regio vermeld.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de minimumeisen, gesteld in § 4.5.2 lid 5 a en b, aan door het indienen van maximaal twee (2) referentieprojecten, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

4.6 Beroep op derden

Indien de Inschrijver zich bij de inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken derde en levert hij bij de inschrijving zodanige gegevens aan dat de Aanbestedende dienst de economische draagkracht en bekwaamheid van de derde kan toetsen. Deze moeten ten minste voldoen aan de onder 4.1 gestelde uitsluitingsgronden en voldoen aan de minimumeis (zie 4.5) waarvoor de Inschrijver op hem een beroep doet om te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

Indien de Inschrijver zich beroept op een derde om te kunnen voldoen aan één of meer van genoemde kerncompetenties, is niet enkel vereist dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken derde maar moet hij deze derde ook daadwerkelijk contracteren als onderaannemer voor de betreffende werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist. Dit is een bewuste verzwaaring van het gestelde in het ARW 2016 onder artikel 2.16.6. De Opdrachtgever vindt het van cruciaal belang, gezien de complexiteit en de invloed van deze onderdelen op het afbreuk risico van de gehele opdracht, dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd door een onderneming die daadwerkelijk ervaring heeft met de uitvoering van deze werkzaamheden.

Bovendien wordt vereist dat indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

5 Eisen aan de inschrijving.

5.1 Indienen van de inschrijving

1. Inschrijven geschiedt door het uploaden van de volledig inschrijving op TenderNed. Er is pas sprake van een inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

2. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen.

3. Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip van inschrijving zoals vermeld in de Aankondiging en in § 3.4 van deze inschrijvingsleidraad. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een inschrijving te doen.

5.2 Vereiste indeling inschrijving

De inschrijving dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.

De inschrijving moet de volgende documenten bevatten:

1 - Eigen verklaring

Een Eigen verklaring (UEA 2016), conform het in bijlage 1 opgenomen model.

2 - Kopie van de inschrijving Kamer van Koophandel

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Inschrijver door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring en overige inschrijfdocumenten een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Inschrijver.

3 - Wederzijdse verklaring, beroep op derden (indien van toepassing)

Indien de Inschrijver zich bij de inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 doet hij dit door middel van een wederzijdse verklaring, conform het model opgenomen in bijlage 2, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken andere. Zie verder Par. 4.6 van deze leidraad.

4 - Ondertekende verklaring combinatie (indien van toepassing)

Bij inschrijving als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet door de combinatie een ondertekende verklaring worden overgelegd, een en ander conform het model opgenomen in bijlage 3, waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden;

5 - Referenties / onderbouwing competenties

Ter onderbouwing van de gevraagde competenties zie par. 4.5.2 lid 5, inclusief tevredenheidsverklaring opdrachtgever, e.e.a. conform het model opgenomen in bijlage 4.

6 - Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak dient anoniem te worden gepresenteerd. Het Plan van Aanpak mag maximaal 3 enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten (excl. voorblad en inhoudsopgave). Het toe te passen lettertype is Calibri punt 10. Het Plan van Aanpak mag geen logo's, tekens, lettertypen, stijlelementen of anderszins bevatten, die de inschrijving kunnen koppelen aan de naam van de Inschrijver.

Het Plan van Aanpak moet de volgende opbouw hebben:

1. Voorblad
2. Inhoudsopgave
3. SC.1 Aanpak, visie op de opdracht
4. SC.2 Samenwerking

Overige onderwerpen in het Plan van Aanpak, dan bovengenoemde, worden niet beoordeeld.

Met nadruk wordt er op gewezen dat de Aannemer bij de uitvoering van de Opdracht gebonden is aan hetgeen is opgenomen in het Plan van Aanpak, tenzij de Aanbestedende dienst met de inhoud ervan (al dan niet op onderdelen) vooraf niet instemt. Zie ook paragraaf 6.5 van deze leidraad.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat het 'Plan van Aanpak' toch gekoppeld kan worden aan de naam van de Inschrijver, dan zal hij de Inschrijver daar onverwijld van in kennis stellen. De Inschrijver dient in dat geval binnen twee dagen na het bericht zijn inschrijving op dit onderdeel te repareren, zodanig dat deze alsnog voldoet aan de gestelde eisen. Doet de Inschrijver dit niet, dan zal de Aanbestedende dienst de betreffende inschrijving aanmerken als ongeldig.

Inschrijvers die meer dan het genoemd aantal pagina's (excl. voorblad en inhoudsopgave) indienen, worden enkel de toegestane pagina's meegenomen in de beoordeling. De meerdere pagina's worden vooraf verwijderd en niet voorgelegd aan de beoordelingscommissie.

7- Beschrijving van de toe te passen onderzoeksmethodiek

Een duidelijke beschrijving van de onderzoeksmethode die inschrijver voornemens is om in te zetten voor onderhavige opdracht en waar zijn inschrijving op gebaseerd is.

8 - Inschrijvingsbiljet

De inschrijving dient te geschieden op het in bijlage 5 gevoegde inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

9 - Inschrijvingsstaat

Conform het in bijlage 6 opgenomen model inschrijvingsstaat, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgestelde staat. Het totaalbedrag (exclusief omzetbelasting) zoals opgenomen op inschrijvingsstaat dient één op één overeen te komen met de aanneemsom zoals ingevuld in de inschrijvingsbiljet.

Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbestedende dienst voor kennelijke omissies bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.2 gelegenheid geven tot herstel. De aanbestedende dienst zal de inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, enkel en alleen als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5.3 Gestanddoeningstermijn

In aanvulling op artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de Inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 2 maanden na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

5.4 Varianten

Varianten van de Inschrijver als bedoeld in art. 2.28 van ARW 2016 zijn niet toegestaan en worden niet geaccepteerd.

5.5 Bewijsmiddelen eigen Verklaring

1. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden:
Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden:
een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
3. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a, Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016);
 - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - e. voor 3e tot en met 3g, Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016);
4. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.1 lid 1: Een ter zake doende bankverklaring.
5. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 lid 2 gestelde eis:
Kopie van het verzekeringsbewijs.
6. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 1 en lid 2 gestelde eisen:
Een kopie van de gevraagde certificaten.
7. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 3 gestelde eis: Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016)
8. De formele bewijsstukken anders dan de Eigen Verklaring (UEA 2016) genoemd onder punt 1 tot en met 7, dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbestedende dienst overlegd te worden. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor de opdracht.

6 Gunningcriterium, beoordeling, gunnen en opdracht

6.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats op grond van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (beste PKV) als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016.

Om te bepalen welke aanbieding de Inschrijving met de beste PKV is, hanteert de Aanbestedende Dienst de volgende criteria:

Criterium 1: Plan van Aanpak

Uitgewerkt in twee sub-criteria

Criterium 2: Hoogte inschrijfsom

De vastgestelde inschrijfsom zoals ingediend op het Inschrijvingsbiljet

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de 'Gunnen op Waarde' methode.

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde van aangeboden kwaliteit, criterium 1 en de totaalprijs van de Inschrijving, criterium 2. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de twee sub-gunnings-criteria (SC.1 en SC.2) van criterium 1. De maximaal te behalen totale fictieve meerwaarde is in onderhavige aanbesteding € **140.000,-**. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt berekend door de Inschrijvingsom te verminderen met het totaal van de toegekende meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de fictieve aanneemsom. Aan de Inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom wordt de Opdracht gegund

Criterium 1 Plan van Aanpak maximale fictieve meerwaarde € 140.000,-

Opgebouwd uit:	maximale fictieve meerwaarde
SC.1 Aanpak, visie op de opdracht	€ 100.000,-
SC.2 Samenwerking	€ 40.000,-

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van een inschrijving geschiedt in de navolgende fasen:

1. Vaststellen geldigheid van de inschrijvingen;
2. Vaststellen fictieve meerwaarde Criterium 1 Plan van Aanpak
3. Vaststellen inschrijfsom aan de hand van het Inschrijfbiljet;
4. Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (=laagste *fictieve aanneemsom*).

Deze beoordelingsstappen zijn in onderstaande paragrafen nader uitgewerkt.

6.2.1 Vaststellen geldigheid van de inschrijvingen

De Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan. Verwezen wordt naar Art. 2.32 van het ARW 2016.

6.2.2 Vaststellen fictieve meerwaarde PKV-criterium Plan van Aanpak

Inschrijvingen worden voor wat betreft het beste PKV-criterium Plan van Aanpak beoordeeld door een onafhankelijke commissie (verder te noemen: beoordelingscommissie). De beoordelingscommissie bestaat uit drie ter zake deskundige personen, te weten:

1 Contractmanager	gemeente Tilburg
2 Kwaliteitsmedewerker riolering	gemeente Tilburg
3 Adviseur riolering	gemeente Tilburg

De beoordeling van een inschrijving op het beste PKV-criterium Plan van Aanpak zal geschieden op basis van het 'Plan van Aanpak' dat conform hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad bij de inschrijving is gevoegd.

Uitgangspunten beoordeling Plan van Aanpak:

- 1.) Zo spoedig mogelijk na sluiting van de Inschrijvingstermijn stelt de Aanbestedende Dienst de anonieme Plannen van Aanpak ter beschikking aan de leden van de beoordelingscommissie zodat deze daarvan kennis kunnen nemen en zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie. Hierbij hebben zij geen kennis van de naam, etc. van de Inschrijver van het specifieke Plan van Aanpak. Dit individueel oordeel van een lid van de gunningcommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de gunningcommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.
- 2.) De leden van de beoordelingscommissie hebben bij de beoordeling van een Plan van Aanpak geen kennis van kenmerken van de Inschrijving anders dan het Plan van Aanpak, zij hebben dus op moment van beoordelen geen kennis van de ingediende inschrijfsommen.

De beoordelingscommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de beoordelingscommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de beoordelingscommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder sub-criterium. Bij verschil van mening tussen de leden van de beoordelingscommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.

Indien en voor zover de beoordelingscommissie dit nodig of wenselijk acht, zal zij zich bij de door haar uit te voeren beoordeling laten adviseren door onafhankelijke ter zake kundige adviseurs.

6.2.2.1 SC.1 Aanpak, visie op de opdracht

In het plan van aanpak beschrijft de Inschrijver de wijze waarop hij invulling geeft aan de gevraagde werkzaamheden en voldoet aan het Programma van Eisen. Inschrijver dient bij dit criterium minimaal op de volgende aspecten in te gaan:

- Uw visie op de opgave, met name de onderzoeksmethode en o.a. taakverdeling Opdrachtgever / Opdrachtnemer;
- Procesaanpak, efficiënte (kosten reducerende) werkwijze
- Hoe gewaarborgd wordt dat de werkzaamheden per gebied niet langer duren dan nodig;
- Welke uitdagingen en risico's worden gezien en hoe hierop wordt geanticipeerd
- De wijze waarop de invulling van dit sub-criterium is beschreven in het plan van aanpak (SMART, volledig en consistent met de rest van de Inschrijving).

De beoordeling betreffende dit criterium wordt op basis van een scoretoekenning uitgevoerd conform de tabel op de volgende pagina.

Score	Omschrijving
9	Het criterium is goed tot zeer goed passend, realistisch uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Inschrijver geeft op een overtuigende manier invulling aan zijn rol van opdrachtnemer. Inschrijver noemt meerdere relevante risico's en adequate beheersmaatregelen. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting.
7	Het criterium is voldoende passend, realistisch uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Inschrijver geeft op een acceptabele wijze invulling aan zijn rol van opdrachtnemer. Inschrijver noemt enige relevante risico's en adequate beheersmaatregelen. Verder getuigt de uitwerking van voldoende mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting.
5	Het criterium is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de Opdrachtgever. Inschrijver geeft op een summier wijze invulling aan zijn rol van opdrachtnemer. Inschrijver noemt wel risico's en beheersmaatregelen, maar zijn niet erg relevant. Verder getuigt de uitwerking slechts van enige mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting.
3	Het criterium is onvoldoende uitgewerkt. Een en ander wordt niet concreet uitgewerkt en of zeer summier uitgewerkt..
1	Het criterium is niet opgenomen of niet uitgewerkt.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

6.2.2.1 SC.2 Samenwerken en ontzorging.

De gemeente Tilburg is een regiegemeente en wenst zoveel mogelijk ontzorgt te worden. Hiertoe zullen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer moeten komen tot een goede samenwerking waarin de Opdrachtgever vertrouwen heeft in de houding van de Opdrachtnemer en de Opdrachtnemer zich dusdanig gewaardeerd voelt door de Opdrachtgever dat het vanzelfsprekend is dat hij een open, kritische positieve houding inneemt. *Dit alles om tot een soepele uitvoering te komen die bijdraagt aan het beoogde doel, zoveel mogelijke foutaansluitingen herstellen tegen zo min mogelijke kosten.* In het Plan van Aanpak beschrijft de Inschrijver zijn visie op deze samenwerking, waardoor de Opdrachtgever ontzorgt wordt, waarin hij minimaal ingaat op de volgende items:

- Wat de Inschrijver van de Opdrachtgever verwacht om de door hem gegeven invulling van de hieronder genoemde items te kunnen waarborgen;
- Hoe de Inschrijver een goede en efficiënte werkorganisatie gaat inrichten die in de werkvoorbereiding en de uitvoering (soepel en efficiënt uitvoeringsproces) van het project waarborgt dat de beoogde samenwerking niet onder druk komt te staan;
- Hoe de Inschrijver tijdig en vakbekwaam onderbouwde oplossingen aandraagt passend binnen de aard van het project om meerkosten voor de Opdrachtgever te voorkomen;
- Hoe de Inschrijver eventueel meer- en minderwerk en bijkomende werken tijdig, goed onderbouwd gaat aanleveren, bespreekbaar maakt en gaat afrekenen;
- Hoe de Inschrijver een positieve bijdrage levert aan een effectieve, tijdige en vlotte communicatie en de samenwerking aan gaat met andere belanghebbenden, met name bewoners, *zeker die bewoners waar eventueel in pandig werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om de foutieve rioolaansluiting te kunnen herstellen.*
- Hoe de Inschrijver waarborgt dat projectafspraken worden nagekomen.

De beoordeling wordt, voor wat betreft dit criterium, uitgevoerd conform de tabel op de volgende pagina.

Score	
9	De visie van de Inschrijver ten aanzien van de samenwerking is (zeer) goed onderbouwd en geeft (heel) veel vertrouwen dat de Inschrijver de Opdrachtgever gaat ontzorgen. De gevraagde items zijn (zeer-)goed doordacht en erg realistisch.
7	De visie van de Inschrijver ten aanzien van de samenwerking is voldoende onderbouwd en geeft voldoende vertrouwen dat de Inschrijver de Opdrachtgever gaat ontzorgen. De gevraagde items zijn voldoende doordacht en erg realistisch.
5	De visie van de Inschrijver ten aanzien van de samenwerking is summier onderbouwd en geeft geen meerwaarde in het vertrouwen dat de Inschrijver de Opdrachtgever gaat ontzorgen. De gevraagde items zijn ondoordacht en/of onvoldoende realistisch.
3	De visie van de Inschrijver ten aanzien van de samenwerking is onduidelijk / onvolledig en geeft geen vertrouwen dat de Inschrijver de Opdrachtgever gaat ontzorgen.
1	Het criterium is niet opgenomen of niet uitgewerkt.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

Score 9	:	100%	van de Maximale fictieve meerwaarde
Score 7	:	50%	van de maximale fictieve meerwaarde
Score 5	:	0%	van de maximale fictieve meerwaarde
Score 3	:	-(minus) 25 %	van de maximale fictieve meerwaarde
Score 1	:	-(minus) 40 %	van de maximale fictieve meerwaarde

Beoordeling →	Fictieve Aftrek		Neutraal	Fictieve bijtelling	
	9	7	5	3	1
SC.1 Projectaanpak, waarborging gevraagde kwaliteit	€ 100.000,=	€ 50.000,=	€ 0,=	€ 25.000,=	€ 40.000,=
SC.2 Samenwerken en ontzorgen	€ 40.000,=	€ 20.000,=	€ 0,=	€ 10.000,=	€ 16.000,=

Het resultaat van deze beoordeling is de vaststelling van de fictieve meerwaarde Criterium 1. Plan van Aanpak.

- 6.2.3 Vaststellen inschrijfsom aan de hand van het Inschrijfbiljet;
Na vaststelling van de totale fictieve meerwaarde aan de hand van de beoordelingen van het Plan Aanpak worden de inschrijfbiljetten gecontroleerd en gecombineerd met de fictieve meerwaarde behaald op de kwaliteitscriteria.
- 6.2.4 Vaststellen inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.
Door de inschrijfsom te verminderen met de totale behaalde fictieve meerwaarde wordt de *fictieve aanneemsom* bepaald. De inschrijving met de laagste *fictieve aanneemsom* is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.
Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben behaald, zal er een loting plaats vinden conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016.

6.3 Gunnen overeenkomst

De Aanbestedende dienst bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt waaraan de Aanbestedende

dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende dienst kort waarom die inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als de economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld (conform het ARW 2016 artikel 2.36.5, 'de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving'). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst neemt een periode van 20 dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot gunning van de opdracht. Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot gunnen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien Inschrijvers niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gunningbeslissing. De standstill termijn van twintig dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel voorgenomen afwijzing.

6.4 Opdracht

De opdracht voor de Dienst geschiedt aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, mits de Inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan en voldoet aan de in dit document gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

6.5 Korting / Boete

Met nadruk wordt er op gewezen dat de Aannemer bij de uitvoering van de opdracht gebonden is aan hetgeen is opgenomen in het Plan van Aanpak, tenzij de Aanbestedende dienst met de inhoud ervan (al dan niet op onderdelen) vooraf niet instemt.

Na het voornemen tot gunning, voorafgaand aan de definitieve gunningsbeslissing, zal door opdrachtgever een lijst van "SMART" beste PKV-beloftes voor de beide sub-gunnings-criteria SC.1 en SC.2 worden opgesteld welke uit het winnende Plan van aanpak zijn gedestilleerd. Deze lijst zal aan Inschrijver voorgelegd ter akkoord op de feitelijkheid van de belofte.

Op last van het opleggen van een werkelijke korting (boete) is opdrachtnemer gehouden de beste PKV-beloftes na te komen. Grootte van eventuele te verbeuren kortingen zal worden bepaald op basis van de daadwerkelijke gebeurtenis en hoe deze zich verhoudt tot de veroorzaakte schade in relatie tot het doel van dit criterium. Het totaal van te verbeuren kortingen zal maximaal 1,5x de op het gunningscriterium behaalde fictieve korting bedragen.

7 Overige voorwaarden en regelingen

7.1 Aanbestedingsdocumenten

Het aanbestedingsdossier is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende Dienst verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de Inschrijver verplicht is de Aanbestedende Dienst - voorafgaand aan de datum van inschrijving - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdossier, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende Dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

7.2 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever kan binnen de overeenkomst wijzigingen opdragen die voortvloeien uit de wijziging of aanpassing van (gemeentelijk) beleid of bijzondere omstandigheden. Wijzigingen betreffen onderstaande (beleid-)wijzigingen en bijzondere omstandigheden:

- het incidenteel uitvoeren van werkzaamheden buiten de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden als gevolg van wijzigingen binnen de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van een calamiteit.

7.3 Zekerheidsstelling

Voorafgaande aan de definitieve gunning wordt er een bankgarantie verlangd, groot 2% van de Inschrijvingsprijs. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.

7.4 Tussentijdse beëindiging

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken.

7.5 Geschillenregeling / Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

7.6 Voertaal

De voertaal voor het gehele Levering/Dienst in woord en geschrift is Nederlands. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.7 Elektronische veiling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een elektronische veiling als bedoeld in Art. 2.35 van het ARW 2016.

7.8 Inschrijfkostenvergoeding

Inschrijvers van de drie op één na best scorende inschrijvingen (de nummers 2 tot en met 4 van de uitslag) maar waaraan de opdracht niet wordt gegund ontvangen voor het doen van een aanbieding een vergoeding van € 1.000,- mits de inschrijving als geldig wordt beoordeeld.

7.9 Klachtenprocedure

Ondanks dat de Aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar paragraaf 3.5 van dit aanbestedingsdocument. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpunt-aanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd emailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht

of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt, het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zullen, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

8 Bijlagen

- Bijlage 1 - Eigenverklaring (UEA 2016)
- Bijlage 2 - Model Wederzijdse verklaring
- Bijlage 3 - Model Combinatieverklaring
- Bijlage 4 - Model Opgaaf referentieproject(en)
- Bijlage 5 - Model Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 6 - Model Inschrijfstaat